Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"
Viale Carlo Tommaso Odescalchi 98 - 00147 Roma
Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odescalchi 98, Viale C.T. Odescalchi 75, Viale Oceano Indiano 62 e Via Argoli 45
Sede Uffici: Viale C.T. Odescalchi 75 – Telefono 06121126965 – Fax: 0651604078
XIX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580
RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it - sito web: http://www.istruzionecaravaggio.it

Prot. n. 568/VI.2 del 9/2/17

OGGETTO: Determina a contrarre realizzazione del viaggio d'istruzione a Ventotene a.s. 2016/2017.

DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 2440/1923 ed il relativo regolamento attuativo approvato con RD 827/1924 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR n. 275 dell'8/3/1999;
VISTA la Legge n. 59/1997;
VISTO il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44;
VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 23/3/2016;
VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte**;**
VISTO l'art. 36 del d.lgs.n. 50/2016;
VISTE le "Linee guida attuative del nuovo codice degli appalti – Documento di consultazione - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", predisposte dall'ANAC ai sensi dell'art. 36 co. 7 del DLgs 50/2016;
VISTA la delibera del C.d.I. n. 51 del 20/10/2016 con cui si approvano le proposte emerse dai dipartimenti disciplinari in merito alle destinazioni dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2016/2017;
VISTA la delibera del C.d.I. n. 62 del 24/1/2017 con cui si approva il Programma Annuale per l'E.F. 2017;
DATO ATTO dell'urgenza di procedere all'individuazione dell'Agenzia di viaggio cui affidare la realizzazione del viaggio d'istruzione in oggetto da realizzarsi entro il mese di aprile 2017;
TENUTO CONTO che l'importo massimo stimato per la realizzazione del predetto viaggio d'istruzione è inferiore a 40.000,00 euro;
CONSIDERATO che al momento non esistono per tale fornitura di servizi convenzioni CONSIP attive;

DETERMINA

di indire apposita procedura negoziata per l'individuazione dell'operatore economico (Agenzia di viaggi) cui affidare il viaggio di istruzione a Ventotene, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e rotazione.
Saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001, cinque operatori economici operanti nel settore nel settore del Turismo scolastico che avranno risposto ad apposito Avviso esplorativo per manifestazione di interesse che verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto http://www.istruzionecaravaggio.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
Per consentire la realizzazione del viaggio di istruzione sin dal mese di aprile 2017, la durata di pubblicazione dell'Avviso esplorativo per manifestazione di interesse è ridotta a non meno di cinque giorni.
Nel caso in cui il numero di operatori economici interessati alla procedura risulti superiore a 5 (cinque) si procederà ad apposito sorteggio in seduta pubblica.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"
Viale Carlo Tommaso Odescalchi 98 - 00147 Roma
Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odescalchi 98, Viale C.T. Odescalchi 75, Viale Oceano Indiano 62 e Via Argoli 45
Sede Uffici: Viale C.T. Odescalchi 75 – Telefono 06121126965 – Fax: 0651604078
XIX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580
RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it - sito web: http://www.istruzionecaravaggio.it

In caso di assenza di un numero sufficiente di operatori economici interessati, al fine di consentire un'opportuna comparazione, si procederà all'individuazione degli operatori economici tra i precedenti fornitori e tramite indagine di mercato condotta con ricerca telefonica e su web.
L'aggiudicazione avverrà col criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta purché ritenuta congrua, fatta salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 – comma 12 – del d.lgs. n. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
In caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione alla presente procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del d.lgs. 50/2016, si procederà al recesso dall'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa.
La spesa complessiva verrà posta a carico del Progetto P4 "Viaggi di istruzione" del Programma Annuale 2017.
Si approvano l'Avviso esplorativo per manifestazione di interesse e il Capitolato tecnico che formano parte integrante e sostanziale della presente determina.
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990 viene nominato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Prof. Flavio De Carolis.
La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo e sul sito dell'Istituto www.istruzionecaravaggio.it.

Il Dirigente Scolastico
Flavio De Carolis
Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"
Sede legale: Viale C.T. Odescalchi n. 98 - 00147 Roma
Sede Uffici amministrativi: Viale C.T. Odescalchi n. 75 - 00147 Roma
Sedi Liceo Artistico: Viale C.T. Odescalchi 98, Viale C.T. Odescalchi 75, Viale Oceano Indiano 62, Via Argoli 45
XIX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580 - Tel. 06121126965/66 - Fax 0651604078
RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it - sito web: http://www.istruzionecaravaggio.it

Prot. n. 593/VI.2 del 9/2/17
CIG: ZB51D4D8D3

CAPITOLATO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE VENTOTENE

ART. 1 – L'agenzia si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14.10.92, n° 623 del 2.10.96 e successive integrazioni e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni e la documentazione richiesta in particolare ai punti 9.7 (lettere a/b/c) e 9.10 (lettere a/b/c) della citata C.M..
ART. 2 - I preventivi presentati dovranno mantenere validità fino al 15 MAGGIO 2017; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Gli itinerari dovranno essere esclusivamente quelli indicati. Al momento dell'offerta andranno indicati eventuali periodi in cui le condizioni presentate nell'offerta siano diverse (limiti di ricettività, aumenti di prezzi, mancata disponibilità alberghiera, ecc.). Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, (pena la revoca dell'incarico e la restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo se non aumenti di tariffe ferroviarie o aeree. L'Istituto si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia, all'atto della presentazione dell'offerta, si impegna specificatamente al rispetto di tali condizioni.
ART. 3 - La categoria richiesta per gli alberghi è di tre stelle o superiore, con sistemazione per gli studenti in camere a 3/4 letti con servizi privati e, per gli accompagnatori, in camere singole; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi.
Degli alberghi andranno indicati: CATEGORIA E NOME, numero di telefono, di fax ed eventuale sito Web in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni.
ART. 4 - L'ubicazione dell'albergo è tassativamente quella indicata. Eventuali proposte alternative da parte dell'agenzia vanno chiaramente indicate e motivate, ma non devono essere lontane dalle località richieste, e, in ogni caso, vanno evitate zone poco appropriate alla permanenza degli studenti.
ART. 5 - In relazione ai servizi di 1/2 o pensione completa va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in self-service (comunque vicini all'hotel: tale condizione deve essere esplicitamente assicurata). I servizi alberghieri, il riscaldamento e la condizione di manutenzione delle strutture devono essere adeguati alla categoria di tre stelle richiesta per i preventivi.
ART. 6 – Per i viaggi che comportano l'utilizzo di pullman, di categoria gran turismo, vanno comprese nella quota tutte le spese (carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria vitto ed alloggio autista/i, ecc.). Per i viaggi in pullman effettuati in Italia è richiesta la comunicazione della compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art.9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. L'Istituzione scolastica può riservarsi di far verificare alla partenza l'idoneità dei mezzi utilizzati, avvalendosi delle Autorità competenti.
I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto, inclusi i piccoli spostamenti serali previsti nel programma.
ART. 7 - Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate e indicate nei preventivi. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice.
ART. 8 - In calce al preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento. Le visite guidate dovranno essere condotte da personale accreditato presso i luoghi di visita/musei che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.
ART. 9 - Per i viaggi all'estero deve essere indicato, il nominativo del corrispondente, il suo recapito per ogni evenienza e un numero di cellulare attivo 24/24 ore per le emergenze.
ART. 10 - L'Istituto si riserva il diritto di escludere dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente Capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).
ART. 11 - L'aggiudicazione verrà fatta al soggetto concorrente che avrà conseguito il punteggio totale

complessivo più elevato, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai criteri stabiliti nel presente Capitolato:

Durata	3 giorni, 2 notti
Periodo di viaggio	aprile
Mezzo di trasporto	Pullman GT, traghetto
Quota individuale massima	€ 190,00
Classi interessate	Prime e seconde
Numero indicativo studenti	40/210
Gratuità	1 ogni 10
Sistemazione in albergo	Strutture alberghiere 3 stelle o superiore Camere multiple con bagno interno (max 4 letti) per alunni Camere singole con bagno interno per accompagnatori
Trattamento alberghiero	Mezza pensione (pernottamento, colazione e cena) Servizio di ristorante in albergo Colazione e cena a buffet completa di pane, acqua, frutta, dolce (il cibo offerto deve essere di ottima qualità e abbondante)
Visite ed escursioni richieste	Visita con guida turistica specializzata dei luoghi storici, archeologici e naturalistici di Ventotene e dell'Isola di S. Stefano
Altre richieste	• Assicurazione per la Responsabilità Civile • Assicurazione medico sanitaria , infortuni • Assicurazione contro Annullamento del viaggio senza franchigia, sino al costo totale del viaggio, a seguito di malattia, infortunio o decesso dell'assicurato.

Tabella valutazione punteggi

Quota individuale di partecipazione (*)	**Max 40 punti** (**)
Età del mezzo che effettuerà il viaggio *inferiore all'anno* *per ogni anno di età aggiuntivo dal momento della prima immatricolazione*	**Max 5 punti** *Punti 5* *Decurtazione di 1 punto*
Dotazioni di sicurezza del mezzo che effettuerà il viaggio *1 punto per ogni singola dotazione di sicurezza oltre a ABS,ESP e EBS*	**Max 5 punti**
Comodità del mezzo che effettuerà il viaggio *1 punto per ogni singola dotazione*	**Max 5 punti**
Categoria struttura alberghiera (misurata in "stelle") *4 stelle* *3 stelle superiore*	**Max 10 punti** *Punti 10* *Punti 5*
Camere per studenti con massimo 3 letti	**10 Punti**
Animazione interna alla struttura alberghiera	**3 punti**
Pasti con bevande incluse	**2 punti**
Servizio ristorante *interno alla struttura alberghiera* *esterno (entro e non oltre i 300 mt – misurazione con Google Maps)*	**Max 10 punti** *Punti 10* *Punti 5*
Gratuità aggiuntive oltre a quella richiesta di 1 su 10 paganti	**Max 5 punti** (**)
Garanzie e massimali polizza assicurativa *Massimale R.C. per studenti e accompagnatori* *Garanzia Annullamento Viaggio* *Assistenza Sanitaria (compreso rientro anticipato, prolungamento soggiorno, familiare accanto e rimborso spese mediche)*	**Max 5 punti** *Punti 1,5* *Punti 2* *Punti 1,5*

(*) In caso di quote differenziate per fasce di partecipanti o per periodo sarà oggetto di valutazione quella più alta. La quota individuale di partecipazione **DEVE** comprendere tutte le spese dovute per lo svolgimento del viaggio d'istruzione, comprese quelle per:

- pedaggi autostradali, parcheggi, check-point, diaria vitto e alloggio autista, ecc.
- spese di transfer e di trasporto per i giri turistici previsti

- polizze assicurative offerte (Assistenza sanitaria, spese mediche, garanzia bagaglio, R.C., Infortuni, Annullamento viaggio, "Rischi Zero", ecc.)

N.B.: i costi relativi agli ingressi a musei e monumenti e i servizi di guida all'interno degli stessi NON dovranno essere inclusi nella quota.

(**) Si procede all'attribuzione dei punteggi sulla base della seguente formula:

$$x = \left(\frac{O_m}{O_v} \right) * PM$$

x = punteggio attribuibile all'offerta in esame
O_m = offerta migliore tra quelle pervenute
O_v = offerta da valutare
PM= punteggio massimo attribuibile
Il punteggio verrà "troncato" a due cifre decimali (senza arrotondamenti).

In caso di stesso punteggio finale l'aggiudicazione verrà fatta al soggetto concorrente che avrà presentato l'offerta economica più favorevole e in caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte.
L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.
Il provvedimento di aggiudicazione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito Internet dell'Istituto.
Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto con la ditta aggiudicataria, mediante scrittura privata.
Il pagamento di quanto dovuto per ciascun viaggio avverrà a conclusione del singolo viaggio, previa verifica della corrispondenza dei servizi offerti al capitolato.
Modalità di pagamento che prevedano acconti prima della conclusione del viaggio e della verifica della corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati non potranno essere accolte.
La liquidazione del corrispettivo avverrà a mezzo bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice univoco dell'ufficio (UF25Y3) e il C.I.G..
Sia per la stipula del contratto, sia per la liquidazione delle fatture la ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con il DURC.
L'ADV aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.
L'ADV aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
ART. 12 - Sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Istituto ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Tutti i viaggi sono subordinati all'approvazione da parte degli organi competenti.
ART. 13 – In caso di aggiudicazione del contratto l'agenzia contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante (Istituto), tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'agenzia contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante (Istituto) ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte

(subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 14 – Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del C.P.C.. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

ART. 15 – Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento allo Schema di Capitolato trasmesso con nota n. 645 dell'11 aprile 2002, emanata dal Dipartimento per i Servizi nel Territorio Direzione Generale per l'Organizzazione dei Servizi nel Territorio Ufficio III, modificato dalle integrazioni previste nella nota prot. 1139 del 15 luglio 2002.

ART. 16 – Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Flavio De Carolis. Il presente Capitolato viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito: *www.istruzionecaravaggio.it*

Il Dirigente Scolastico
Flavio De Carolis
Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"
Viale Carlo Tommaso Odescalchi 98 - 00147 Roma
Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odescalchi 98, Viale C.T. Odescalchi 75, Viale Oceano Indiano 62 e Via Argoli 45
Sede Uffici: Viale C.T. Odescalchi 75 – Telefono 06121126965 – Fax: 0651604078
XIX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580
RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it - sito web: http://www.istruzionecaravaggio.it

Prot. n. 595/VI.2 del 9/2/17

All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso esplorativo per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla presentazione di un'offerta per lo svolgimento del viaggio di istruzione a **VENTOTENE.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44;
VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 23/3/2016;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
VISTE le "Linee guida attuative del nuovo codice degli appalti – Documento di consultazione - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", predisposte dall'ANAC ai sensi dell'art. 36 co. 7 del DLgs 50/2016;
VISTA la delibera del C.d.I. n. 51 del 20/10/2016 con cui si approvano le proposte emerse dai dipartimenti disciplinari in merito alle destinazioni dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2016/2017;
VISTA la delibera del C.d.I. n. 62 del 24/1/2017 con cui si approva il Programma Annuale per l'E.F. 2017;
DATO ATTO dell'urgenza di procedere all'individuazione dell'Agenzia di viaggio cui affidare la realizzazione del viaggio d'istruzione in oggetto da realizzarsi entro il mese di aprile 2017;
VISTA la determina a contrarre prot. n. 568/VI.2 del 9/2/17;

INTENDE ESPLETARE

una indagine di mercato finalizzata esclusivamente all'individuazione dei soggetti da invitare ad una procedura negoziata tra cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001, operanti nel settore del Turismo scolastico, per l'affidamento del viaggio di istruzione a Ventotene.
Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 120 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta.
Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse e di disponibilità ad essere invitati a presentare offerta, per favorire la partecipazione la consultazione degli operatori economici e pertanto, non vincola in alcun modo questo Istituto. L'istituto si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

STAZIONE APPALTANTE
Istituto d'Istruzione Superiore Statale Caravaggio
Viale C.T. Odescalchi 98 – 00147 ROMA Telefono 06121126965 – Fax: 0651604078 – Sede Uffici: Viale C.T. Odescalchi n. 75 - E-mail: RMIS08200L@istruzione.it – PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it

OGGETTO
Viaggio di istruzione a Ventotene.

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO
L'importo complessivo di gara, stimato presuntivamente in € 39.900,00, ha valore meramente indicativo essendo soggetto a variazioni a seconda del numero effettivo degli studenti partecipanti al viaggio.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"
Viale Carlo Tommaso Odescalchi 98 - 00147 Roma
Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odescalchi 98, Viale C.T. Odescalchi 75, Viale Oceano Indiano 62 e Via Argoli 45
Sede Uffici: Viale C.T. Odescalchi 75 – Telefono 06121126965 – Fax: 0651604078
XIX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580
RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it - sito web: http://www.istruzionecaravaggio.it

PROCEDURA

Acquisizione in economia previa procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001, tra cinque operatori economici operanti nel settore del Turismo scolastico, con aggiudicazione a favore dell'operatore economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che in mancanza di un numero sufficiente di soggetti interessati, al fine di consentire una opportuna comparazione, gli operatori economici da invitare potranno essere individuati tra i precedenti fornitori e tramite indagine di mercato condotta con ricerca telefonica e sul web e che sarà garantito il principio di rotazione, trasparenza e parità di trattamento. Nell'eventualità che non fosse possibile reperire altri operatori o che vi fosse un'unica risposta, la stazione appaltante potrà procedere all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta, purchè ritenuta congrua.

Qualora i partecipanti dovessero essere in numero superiore a cinque, si procederà all'individuazione dei soggetti da ammettere alla procedura negoziata tramite sorteggio, previa verifica di tutti i requisiti richiesti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, operanti nel settore del Turismo scolastico;
- Requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro obbligatorio da cui risulti che l'operatore economico è iscritto per le attività di cui trattasi
- Possesso della capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto
- Possesso di tutte le licenze amministrative e di legge
- Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
- Obbligo di fatturazione in formato elettronico nel rispetto del Decreto MEF n. 55 del 3/04/2013

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del DLgs 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ulteriori dettagli verranno forniti nella lettera di invito che verrà inviata ai concorrenti invitati a partecipare.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta sull'allegato modello in formato pdf non modificabile, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e corredata da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà pervenire a questo Istituto entro e non **oltre le ore 12:00 del giorno 16 febbraio 2017**, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'istituto: RMIS08200L@pec.istruzione.it.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: "Manifestazione interesse Viaggio d'istruzione a Ventotene".

Faranno fede la data e l'ora di accettazione da parte di codesto Istituto Scolastico. Il recapito delle stesse rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato. Le manifestazioni giunte oltre il termine saranno escluse. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a errata o incompleta indicazione di recapito.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico di questo Istituto Prof. Flavio De Carolis.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito internet di questo Istituto http://www.istruzionecaravaggio.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.
L' Istituto Scolastico si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Dirigente Scolastico
Flavio De Carolis
Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993

MODELLO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione
Superiore Statale "Caravaggio"
Viale C.T. Odescalchi, 98 – 00147 ROMA

Oggetto: Manifestazione di interesse a partecipare alla presentazione di una offerta per l'affidamento del viaggio di istruzione a _____ a.s. 2016/2017.

Il sottoscritto
_____

titolare /legale rappresentante dell'Agenzia di viaggio _____

sita in _____cap_____Via _____

_____ n. _____ CAP _____ tel._____cell._____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla presentazione di una offerta per l'affidamento del viaggio di istruzione a _____ per l'anno scolastico 2016/2017.
A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

1. di avere preso visione dell'Avviso esplorativo pubblicato sul sito Internet dell'Istituto e che la presente manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'I.I.S.S. Caravaggio la disponibilità a essere invitati a presentare offerta.
2. di essere interessati alla partecipazione alla procedura per l'affidamento del viaggio di istruzione a _____ per l'anno scolastico 2016/2017 e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato;
3. che l'Agenzia di Viaggio ha preso piena conoscenza della natura della gara e di tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla determinazione dell'offerta;
4. che l'Agenzia di Viaggio, se invitata, accetta integralmente i contenuti del Capitolato e che si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto;
5. che il medesimo e l'Agenzia di Viaggio da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. che la l'Agenzia di Viaggio è iscritta alla _____ di_____presso_____ dal _____ Codice _____ Descrizione dell'attività inerenti alla fornitura _____
7. che l'Agenzia di Viaggio ha il seguente numero di partita I.V.A.: _____ ed il seguente codice fiscale:_____;
8. che gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono: _____ _____ _____ ovvero che non vi sono altri amministratori con potere di rappresentanza oltre al dichiarante (barrare la dicitura che non interessa);
9. di non aver subito condanne penali e che non vi sono in corso procedimenti che impediscono la partecipazione a gare /procedure di affidamento pubbliche (l'indicazione è riferita al titolare dell'impresa individuale o a tutti i soci se trattasi di Società);

10. di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
11. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
12. che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'Agenzia di Viaggio rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
13. di non essere a conoscenza che nei confronti dell'Agenzia di Viaggio di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdettivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata
14. che l'Agenzia di Viaggio non si trova in stato di liquidazione o fallimento e che non vi sono procedimenti fallimentari e/o concordati preventivi in corso;
15. che procedure di fallimento o di concordato non si sono verificate nei cinque anni precedenti alla data della presente procedura;
16. che nei confronti dell'Agenzia di Viaggio non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di fui all'art.9 comma 2 lett.a) e c) del D.Lgs.231/2001;
17. che l'Agenzia di Viaggio non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
18. che non esistono condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della vigente normativa antimafia;
19. di essere in regola con gli obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti;
20. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;
21. di non trovarsi, con altri concorrenti alla procedura, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
22. l'inesistenza delle cause di esclusione indicate nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
23. di essere in regola ai fini fiscali ai sensi dell'art. 80 c.4 del D.Lgvo 50/2016;
24. di essere in regola con i versamenti dovuti ad Equitalia ai sensi del D.M. n. 40/2008;
25. di ottemperare alle disposizioni dell'art. 3 L. 136/2010 in materia di flussi finanziari;
26. di essere iscritto all'INPS sede di_____matricola n._____;
27. di essere iscritto all'INAIL sede di_____matricola n._____;
28. che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;
29. non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;
30. che non sub-appalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla selezione – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario tali sub-appalti non saranno autorizzati;
31. che la propria offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
32. di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
33. che in caso di individuazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto e di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
34. di obbligarsi espressamente a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di sub-appalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.)
35. di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai

contratti collettivi.

36. di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
37. di possedere tutte le licenze amministrative di legge.
38. di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
39. di disporre le strutture logistiche, organizzative e funzionali nonché la consistenza patrimoniale per l'assunzione del servizio.
40. che il recapito cui inviare la lettera invito e qualsiasi comunicazione afferente l'eventuale procedura, è il seguente:
    denominazione_____
    via/piazza_____CAP_____Stato_____
    codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
    telefono _____e-mail _____
    PEC _____
    e autorizza la stazione appaltante ad inviare la lettera invito e le suddette comunicazioni all'indirizzo di PEC sopra indicato.
41. che, al fine della presente procedura, il referente è individuato nella persona di:
    nominativo referente_____
    indirizzo postale_____
    recapito telefonico_____ e-mail_____
42. che l'Agenzia di Viaggio è informata delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Allegati alla presente:

_____

Luogo, Data, Timbro e firma leggibile

NB: allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

==========

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Il modulo deve essere sottoscritto con firma leggibile dal Legale Rappresentante e ad esso deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante i dati anagrafici e la firma autografa; in alternativa è ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. La compilazione deve essere fatta in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte effettuata.
Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci e sarà avviata la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Informativa ai sensi del D. L.gs. 196/2003:

- i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- in relazione alle predette finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con procedure strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- i dati potranno essere comunicati a tutti gli Enti, uffici, o incaricati esterni con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti istituzionali;
- il titolare e responsabile del trattamento dei dati in questione è l'I.I.S.S. Caravaggio di Roma